



LA CLÉ DES ARCHIVES

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

La Clé des Archives

1. Identité de l'entreprise

- **Nom commercial** : La Clé des Archives
- **Adresse** : 7 impasse Beauville Vidal 31140 Saint-Alban
- **SIRET** : 999 772 536 00010
- **Code APE** : 82.19Z
- **Email** : lacleledesarchives@gmail.com
- **Téléphone** : 06 19 83 92 59

2. Objet des prestations

La Clé des Archives propose aux particuliers, associations et collectivités les prestations suivantes :

1. **Archivage et organisation de documents** : tri, classement, structuration de documents papier et/ou numériques.
2. **Numérisation** : conversion de documents et photographies en fichiers numériques avec nommage et organisation.
3. **Généalogie – Forfait Découverte** : recherche généalogique ascendante sur 2 à 3 générations, avec arbre simple et note explicative.
4. **Généalogie – Histoire familiale** : recherche généalogique et historique approfondie sur plusieurs générations, avec arbre détaillé et dossier rédigé.

Les prestations sont réalisées **au tarif horaire ou au forfait**, selon le devis accepté par le client.

3. Tarifs et modalités de paiement

- Les tarifs sont ceux indiqués sur le **devis préalable** remis au client.
- Un **acompte de 30 %** du montant total peut être demandé à la signature du devis.

- Le **solde est payable à réception de facture**, par virement bancaire, chèque, espèces ou tout autre moyen accepté.
- **Délai de paiement** : 15 jours maximum après émission de la facture.
- Les frais de déplacement ou demandes spécifiques font l'objet d'une **facturation complémentaire sur devis**.

4. Délais et réalisation des prestations

- Les délais de réalisation sont indicatifs et définis dans le devis.
- Ils peuvent varier selon :
 - le volume de documents,
 - l'accessibilité des archives,
 - la disponibilité ou la réactivité du client.
- Tout retard imputable au client (documents non fournis, rendez-vous annulé, informations manquantes) entraîne un **report automatique des délais**.

5. Propriété intellectuelle et confidentialité

I. Propriété intellectuelle

- Les livrables (arbres généalogiques, notes explicatives, dossiers, fichiers) restent la **propriété de La Clé des Archives jusqu'au paiement intégral**.
- Toute reproduction, diffusion ou utilisation des livrables à des fins commerciales sans accord écrit de La Clé des Archives est interdite.

II. Confidentialité et données

- La Clé des Archives s'engage à respecter la **confidentialité totale** des documents et informations personnelles confiés par le client.

III. Documents du client

- Tous les documents papier ou numériques fournis par le client sont **restitués ou supprimés dans un délai maximum d'un (1) mois après le paiement intégral**.
- Si le client souhaite la **conservation temporaire de certains documents** pour la poursuite du projet, cela doit être **explicitement mentionné dans le devis** et accepté par les deux parties.

IV. Travaux réalisés

- Les livrables sont remis au client.
- La Clé des Archives peut conserver une **copie des livrables pour usage interne ou poursuite du projet**, sauf opposition écrite du client.

6. Annulation et report

- **Annulation par le client :**
 - si la prestation n'a pas commencé : remboursement possible de l'acompte,
 - si la prestation est commencée : l'acompte reste acquis pour couvrir le travail effectué.
- **Annulation ou report par La Clé des Archives :**
 - le client est informé dans les meilleurs délais,
 - aucune somme n'est due pour les prestations non réalisées.

7. Responsabilités

- La Clé des Archives est tenue à une **obligation de moyens**, et non de résultat. Elle s'engage à fournir les prestations avec rigueur et professionnalisme.
- Elle ne peut être tenue responsable :
 - des documents manquants, erronés ou inaccessibles,
 - des restrictions ou délais imposés par les services d'archives,
 - des erreurs provenant de sources officielles.

Recherches généalogiques et archives étrangères

- Lorsque les recherches impliquent des **archives étrangères**, La Clé des Archives intervient à partir :
 - des sources accessibles,
 - des outils de traduction courants,
 - et des compétences linguistiques dont elle dispose.
- Les difficultés liées à la langue, à la lisibilité des documents ou aux règles propres aux pays concernés peuvent **limiter ou empêcher l'exploitation de certaines sources**, sans que la responsabilité de La Clé des Archives ne puisse être engagée.

- Si une expertise linguistique ou locale spécifique est nécessaire, le client en est informé et une solution adaptée peut être proposée.

8. Loi applicable et litiges

Les présentes Conditions Générales de Vente sont soumises au **droit français**.

En cas de litige, les parties rechercheront une solution amiable.

À défaut, le litige sera porté devant le **tribunal compétent du lieu du siège de La Clé des Archives**.

9. Acceptation

La signature du devis ou le règlement de la prestation vaut **acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente**.

Conditions Générales de Vente en vigueur au 15 janvier 2026